



บันทึกข้อความ

รับที่ A1A/พ.ศ. ๖๖
วันที่ 20 ม.ค. เวลา 16.20

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 4๖2 / ๖๖
วันที่ 20 ม.ค. 2566
เวลา 12:02

ส่วนราชการ กองช่าง โทร. ๐๔๔-๘๑๒-๘๓๘

ที่ ขย ๕๑๐๐๕/- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๘ รายการ

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 107 /พ.ศ. ๖๖
วันที่ 20 ม.ค. ๒๕๖๖ เวลา 14.09

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๕.๒/- ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๔๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๘๗.-บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) นางสาวชุตติกาญจน์ บุญโนนแต่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒) นายสุรศักดิ์ แก้วเบา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๓) นายขวัญชัย ศรีไพจิตรวรกุล นายช่างโยธาชำนาญงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองช่างมีภารกิจในด้านสำรวจและออกแบบ ด้านก่อสร้างและซ่อมบำรุง ด้านเครื่องจักรกล ด้านผังเมือง ด้านวิศวกรรมโยธา และด้านสาธารณสุข ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบดังกล่าว จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง และงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีปริมาณมาก วัสดุที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๕.๒/- ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๔. ผู้ประสงค์...

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๘ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)
- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๒๖,๙๘๗.-บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท) นั้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

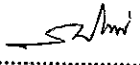
() ราคาต่อรายการ

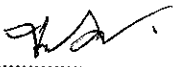
(/) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

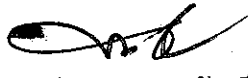
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุดิกาญจน์ บุญโนนแต่)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ แก้วเบา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

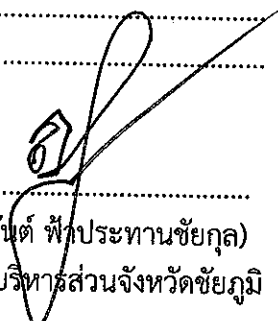
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัชวัญชาย ศรีไพจิตรวรกุล)
นายช่างโยธาชำนาญงาน


(นายนเรศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

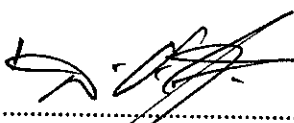
.....
.....


(นายประวิทย์ ตริสรานูวัฒนา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ.....
(สุรินทร์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประเภทวัสดุสำนักงาน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	หน่วย	ราคาต่อ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	เล่ม	100.00	13	1,300.00	
2	กระดาษรองเขียน	อัน	55.00	3	165.00	
3	กระดาษปกสี A4 (120 แกรม) สีเขียว (50แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	120.00	10	1,200.00	
4	กระดาษปกสี A4 (120 แกรม) สีชมพู (50แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	120.00	8	960.00	
5	กระดาษปกสี A4 (120 แกรม) สีฟ้า (50แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	120.00	8	960.00	
6	กระดาษปกสี A4 (120 แกรม) สีเหลือง (50แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	120.00	10	1,200.00	
7	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	แท่ง	92.00	5	460.00	
8	กาวอเนกประสงค์ ขนาด 7 มล.	แท่ง	35.00	4	140.00	
9	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาษ	ตลับ	50.00	3	150.00	
10	คลิปดำ No. 108	กล่อง	85.00	10	850.00	
11	คลิปดำ No. 109	กล่อง	70.00	15	1,050.00	
12	คลิปดำ No. 110	กล่อง	40.00	20	800.00	
13	คลิปดำ No. 112	กล่อง	20.00	10	200.00	
14	คัทเตอร์เล็ก	ด้าม	30.00	7	210.00	
15	คัทเตอร์ใหญ่	ด้าม	38.00	2	76.00	
16	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	เครื่อง	265.00	2	530.00	
17	เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่	เครื่อง	1,996.00	1	1,996.00	
18	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	เครื่อง	1,770.00	2	3,540.00	
19	ดินสอ	แท่ง	5.00	36	180.00	
20	ตลับขาด (สีแดง)	ตลับ	50.00	2	100.00	
21	ตลับขาด (สีน้ำเงิน)	ตลับ	50.00	6	300.00	
22	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	116.00	5	580.00	
23	เทปใส 1 นิ้ว(แกนเล็ก)	ม้วน	50.00	3	150.00	
24	เทปใส 1 นิ้ว(แกนใหญ่)	ม้วน	50.00	12	600.00	
25	เทปใสกว้าง 18 มม. (แกนเล็ก)	ม้วน	40.00	3	120.00	
26	น้ำยาลบคำผิด 7ml.	ด้าม	45.00	12	540.00	
27	ใบมีด คัทเตอร์ No.830	กล่อง	55.00	4	220.00	
28	ใบมีด คัทเตอร์ No.930	กล่อง	40.00	4	160.00	
29	ปากกาเจล สีน้ำเงิน 1.0 mm.	ด้าม	65.00	10	650.00	
30	ปากกาดำ	ด้าม	5.00	10	50.00	
31	ปากกาน้ำเงิน	ด้าม	5.00	50	250.00	
32	ปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง)	แท่ง	35.00	4	140.00	
33	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	แท่ง	35.00	6	210.00	
34	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	อัน	30.00	2	60.00	
35	ฟิวเจอร์บอร์ด (สีขาว) แผ่นใหญ่ ขนาด 65x122 ซม.	แผ่น	50.00	4	200.00	
36	ฟิวเจอร์บอร์ด (สีชมพู) แผ่นใหญ่ ขนาด 65x122 ซม.	แผ่น	50.00	4	200.00	
37	ฟิวเจอร์บอร์ด (สีแดง) แผ่นใหญ่ ขนาด 65x122 ซม.	แผ่น	50.00	4	200.00	

ประเภทวัสดุสำนักงาน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	หน่วย	ราคาต่อ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
38	พิวเจอร์บอร์ด (สีน้ำเงิน) แผ่นใหญ่ ขนาด 65x122 ซม.	แผ่น	50.00	4	200.00	
39	พิวเจอร์บอร์ด (สีเหลือง) แผ่นใหญ่ ขนาด 65x122 ซม.	แผ่น	50.00	5	250.00	
40	เพิ่มกระดุมสี่เหลี่ยม ขนาด F4	เพิ่ม	15.00	20	300.00	
41	เพิ่มเสนอเซ็น (สี่สไล)	เพิ่ม	220.00	15	3,300.00	
42	ไม้บรรทัด(พลาสติก 12 นิ้ว)	อัน	12.00	10	120.00	
43	ยางลบ	ก้อน	8.00	15	120.00	
44	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	13.00	50	650.00	
45	ลีนเพิ่มพลาสติก (50ชิ้น/กล่อง)	กล่อง	65.00	6	390.00	
46	แล็คซีน ขนาด 2 นิ้ว สีขาว	ม้วน	60.00	5	300.00	
47	แล็คซีน ขนาด 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	60.00	5	300.00	
48	แล็คซีน ขนาด 2 นิ้ว คละสี	ม้วน	60.00	6	360.00	

26,987.00